山西传媒学院审计工作流程图

按照审计计划，委托具有相应资质的中介机构，组成审计组，编制审计方案

审计处对重要审计事项进行后续跟进，检查被审计单位对存在问题所采取的措施及整改后情况

在实施审计前向被审计单位送达审计通知书

根据学校的中心任务和上级内部审计机构的部署，制定年度审计工作计划

登记归档，按合同支付审计费

审计组编制审计报告，并征求被审计单位意见。

被审单位对审计报告如有异议，可在10日内向审计处提出书面意见，逾期即视为无异议

审计人员对审计事项实施审计，取得有关证明材料，编制审计工作底稿

报经学校主管校领导批准后组织实施。